

2019年度行動目標

総務課/TP

期間 : 平成 31 年 4 月 1 日 ~ 平成 32 年 3 月 31 日

目標 1 : 社員のワークライフバランス

内容 : 建設的な思考で、始業から午前集中型業務に取組み、より仕事と生活の調和を維持することで、一人一人が充実感を持ちながら働き、心身ともに健康な状態を保つ環境に努める。

目標 2 : 残業勤務時間

内容 : 残業は、状況によるが、早朝の時間(午前 7:00 ~ 8:00) または、土曜日を使う事とし、常態化しないように努める。

目標 3 : 有給休暇の消化

内容 : 年次有給休暇は、勤続年数により異なるが、各社員が消化できるように計画し実行できる体制を整え、業務の分担を補う。

目標 4 : 健康管理

内容 : 社員は、社内健康診断内容以外の項目(歯科含む)については、自身でのメディカルチェック及び体力と忍耐力の強化を行い、業務に集中できる心身良好な環境を維持する。

以上