

2016 年度行動目標

総務課/TP

期間 : 平成 28 年 4 月 1 日 ~ 平成 29 年 3 月 31 日

目標 1 : 社員のワークライフバランス

内容 : 午前集中型業務の取組みにより、夜型業務を減らし、仕事と生活の調和を維持することで、一人一人が充実感を持ちながら働き、心身ともに健康な状態を保つ環境に努める。

目標 2 : 残業勤務時間

内容 : 残業は、基本的にゼロを目標とするが、状況により残業を行う場合、場面によるが、早朝の時間（午前 7 : 00 ~ 8 : 00）を使う事とする。

目標 3 : 有給休暇の消化

内容 : 年次有給休暇は、勤続年数により異なるが、各社員が消化できるように計画し実行する。

目標 4 : 健康管理

内容 : 社員は、社内健康診断内容以外の項目については、自身でメディカルチェックを行い、業務に集中できる心身良好な環境を維持する。

以上